



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

I SETTORE AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

DETERMINAZIONE

Proposta n. SETTORE I 46/2026

Determinazione. n. **24** del **13/01/2026**

Oggetto: INDIVIDUAZIONE PERSONALE NELL'AMBITO DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE CUI CONFERIRE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ ART. 84 DEL C.C.N.L. 2019/2021 PER IL PERIODO 1/1/2026 - 31/12/2026.

IL CAPO SETTORE

Dato atto che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Preso atto che il nuovo C.C.N.L. 2019/2021 ha diversamente disciplinato, con l'art. 84 l'espletamento di mansioni comportanti specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed E.Q, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente contratto, riconoscendo un'indennità, secondo criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lettera f), demandando alla contrattazione decentrata i criteri di graduazione della stessa per la quantificazione dell'importo da riconoscere;

Evidenziato che nell'ambito della categoria B le posizioni di lavoro alle quali può essere riconosciuta la suddetta indennità sono quelle di supporto;

Visto l'art 36 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, sottoscritto in data 27/12/2023, il quale ha previsto le indennità da corrispondere per le responsabilità di cui all'oggetto affidate al personale appartenente alle Aree dei funzionari, degli Istruttori e degli operatori esperti;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario, nella funzione di Giunta Provinciale n. 12 del 30/09/2016 e ss. mm. ii, è stato approvato il nuovo Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Richiamata la linea organizzativa chiamata “Supporto” o anche “Staff” i cui uffici sono riconducibili a funzioni di supporto e di assistenza agli organi politici ed alla struttura organizzativa dell’Ente per l’ottimizzazione e razionalizzazione di processi interni;

Visto il Decreto del Presidente n. 24 del 30/12/2025 con il quale, in base ai parametri stabiliti dall’art. 18 del R.O.U.S., è stata attribuita alla scrivente la responsabilità degli Uffici e dei Servizi del I Settore – Affari generali e Partecipate - e le funzioni di Vice Segretario Generale con decorrenza 01/01/2026, fino al 28/02/2026;

- **Accertato** che il Segretario Generale nell’espletamento dei propri compiti si avvale esclusivamente di personale appartenente all’Area degli Operatori Esperti ex categoria B ed in particolare:

- Rosalba Infantino (*Operatore esperto ex categoria B4*) (Controllo di Gestione);
- Pasqualino Greco (*Operatore esperto ex categoria B4*) (Nucleo di valutazione);
- Graziella Randazzo (*Operatore esperto ex categoria B4*) (Ufficio del Segretario Generale);

Richiamate le particolari e specifiche responsabilità in relazione all’attività di supporto ed ai compiti di fatto svolti, all’impegno, al grado di autonomia, che i dipendenti dimostrano nella specifica attività e ritenuti sussistenti nel concreto, quali elementi che caratterizzano l’attività di supporto per l’esercizio delle seguenti funzioni:

- Controllo di Gestione: Rosalba Infantino (*Operatore esperto ex categoria B 4*) - Supporto al Segretario Generale nei procedimenti di formazione del piano della performance, monitoraggio e relazione finale oltre che di tutti gli adempimenti connessi al Controllo di gestione;
- Nucleo di Valutazione: Pasqualino Greco (*Operatore esperto ex categoria B 4*) - Supporto al Segretario Generale nell’istruttoria degli atti e della corrispondenza del gruppo di lavoro per il controllo delle regolarità amministrativa degli atti; verbalizzazione delle sedute del Nucleo di valutazione, con compiti di segreteria;
- Ufficio del Segretario Generale: Graziella Randazzo (*Operatore esperto ex categoria B 4*) – Supporto al Segretario Generale nella verbalizzazione della conferenza dei servizi con compiti di segreteria, verbalizzazione del gruppo di lavoro per il controllo delle regolarità amministrativa degli atti, istruttoria delle istanze di mobilità interna tra settori.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss. mm. e ii.,

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive integrazioni e modifiche,

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi,

Si attesta, ai sensi ed agli effetti della L.R. n.7 art.7 comma 1 lettera a) del 21/05/2019, nella formazione della proposta di determinazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per l’assunzione del provvedimento ed è stata eseguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia;

Dato atto che ai sensi della Legge 190/2012 e s.m. i., di non trovarsi, col presente provvedimento, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

DETERMINA

Di conferire per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti per l’anno 2026, a decorrere dal in relazione al quadro generale delle competenze amministrative, le particolari attività previste dall’art. 84 C.C.N.L. 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 in capo ai seguenti dipendenti che collaborano con il Segretario Generale:

- Rosalba Infantino (*Operatore esperto ex categoria B4*) (Controllo di Gestione);
- Pasqualino Greco (*Operatore esperto ex categoria B4*) (Nucleo di valutazione);
- Graziella Randazzo (*Operatore esperto ex categoria B4*) (Ufficio del Segretario Generale);

Di dare atto che la misura delle indennità saranno riconosciute nella misura prevista dal C. C. D. I;
Di procedere alla liquidazione delle indennità con successivo provvedimento.
Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Capi dei Settori II e III, al Segretario Generale ed ai dipendenti interessati.

**Sottoscritta dal Capo Settore
(BONACCORSO APOLLONIA)
con firma digitale**

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente determinazione si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma I, del D.Lgs. n.267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

**Sottoscritta dal Capo Settore
(BONACCORSO APOLLONIA)
con firma digitale**