

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ASTUTO SEBASTIANO STEFANO

Indirizzo

LARGO SANFILIPPO NUMERO 7/A 95029 VIAGRANDE (CT) ITALIA

Telefono

349/3631323 - 095445240

Fax

095/447397

E-mail

sebastianoastuto@mondolegale.it sebastianoastuto@hotmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

1.- Dal novembre 2003 sino ad ora

2.- Dal gennaio 2013 sino ad ora

3.- Da ottobre 2014 sino ad ora

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1.- Scuderi-Motta & Associati

2.- Università degli Studi di Catania

3.- Scuola di specializzazione per le professioni legali presso l'Università degli Studi di Catania

• Tipo di azienda o settore

1.- Studio Legale

2.- Ente Pubblico

3.- Ente Pubblico

• Tipo di impiego

1.- Prima praticante Avvocato, poi Avvocato dal 19 dicembre 2006, Avvocato Cassazionista dal 26 maggio 2017.

2.- Cultore della materia in Diritto Amministrativo. Ho tenuto seminari nel corso dell'anno scolastico 2012-2013 e 2013-2014 sulla Segnalazione Certificata di inizio attività e sul silenzio della Pubblica Amministrazione.

3.- Docente nella materia "Diritto Amministrativo" (Lezioni su SCIA e tutela del terzo, pregiudizialità amministrativa, atti di macro-organizzazione e profili di giurisdizione, indennità di espropriazione, titoli abilitativi, urbanistica consensuale, giudicato restitutorio e art. 42 bis SPR 327/2001 ETC.) presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi di Catania dal 2014 sino a tutt'oggi.

4.- Docente nel corso per formazione dirigenti regionali nell'anno 2017 con una lezione sul decreto legislativo numero 97/2016 (freedom of information act) e sui rapporti tra diritto di accesso e diritto alla privacy.

• Principali mansioni e responsabilità

1.- Associato nello studio Scuderi-Motta & Associati mi occupo di diritto amministrativo (appalti, edilizia e urbanistica, pubblico impiego, servizi pubblici, enti locali) e di diritto civile (contrattualistica e diritti reali, recupero crediti). Presto attività di consulenza e assistenza legale per Enti Pubblici e società partecipate da Enti Pubblici.

In particolare ho prestato attività di consulenza e assistenza giudiziale per i Comuni di Acireale, Carlentini, Linguaglossa, Mascali, Tremestieri Etneo, Regalbuto, San Gregorio di Catania per l'Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive, per l'Azienda Metropolitana Trasporti di Catania.

Iscritto all'albo degli Avvocati dal 19 dicembre 2006 e all'albo degli avvocati patrocinanti dinanzi alle giurisdizioni superiori dal 26 maggio 2017, ho maturato una specifica esperienza nel campo

dei finanziamenti pubblici, con particolare riferimento a quelli erogati dall'Unione Europea avendo curato procedimenti contenziosi per conto di imprese private e di enti pubblici (Gruppo d'Azione Locale Val D'Anapo, Gruppo d'Azione Locale Hyblon Tuckles).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1.- 1991-1996
 - 2.- 1996 – 2003
 - 3.- 2005-2006
 - 4.- 2010-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1.- Liceo Scientifico Ettore Majorana di San Giovanni La Punta;
 - 2.- Facoltà di giurisprudenza (Università di Catania e Southampton Institute);
 - 3.- Master in Giustizia Amministrativa (Scuola Superiore di Catania)
 - 4.- Dottore di ricerca in Diritto Amministrativo Internazionale presso l'Università di Catania (XXV ciclo).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1.- Preparazione generale;
 - 2.- Materie legali, e con riferimento al periodo passato all'estero, apprendimento della lingua inglese e francese;
 - 3.- Diritto Processuale Amministrativo.
 - 4.- Diritto Amministrativo – La tesi di dottorato verte sulla Segnalazione Certificata di Inizio Attività e la tutela del terzo .
- Qualifica conseguita
 - 1.- Diploma (60/60)
 - 2.- Laurea (110/110)
 - 3.- Master (70/70)
 - 4.- Dottorato di Ricerca in "Diritto Amministrativo Internazionale" presso l'Università degli Studi di Catania (XXV ciclo)
- Pubblicazioni
 - 1.- Sebastiano Licciardello e Sebastiano Astuto, *Regime della competenza e "specialità" del processo amministrativo in Diritto e Processo Amministrativo* 2/2012 p. 441 e ss.
 - 2.- Ho collaborato alla redazione di S. Licciardello, *Diritto Amministrativo – Principi, organizzazione e azione*, Milano, 2020.
 - 3.- Collaboro con la rivista l'Amministrativista per la segnalazione e la massimazione delle sentenze rese dal TAR Catania in materia di appalti pubblici.

ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURE

Il sottoscritto ha maturato una lunga esperienza nell'assistenza giudiziale ed extragiudiziale, tanto nel campo del diritto civile quanto nel campo del diritto amministrativo.

L'attività stragiudiziale di assistenza e consulenza è stata svolta a favore dei Comuni di Acireale, Carlentini, San Gregorio di Catania e Bompensiere, per l'Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive, per l'Azienda Metropolitana Trasporti e Sosta di Catania spa.

L'attività giudiziale nel campo del diritto amministrativo è stata svolta dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali di Catania, Palermo, Roma, Bari, Napoli e Milano, nonché dinanzi al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Sicilia e al Consiglio di Stato.

L'attività giudiziale nel campo del diritto civile è stata svolta dinanzi agli uffici del giudice di pace di Catania, Belpasso, Mascalucia e Giarre nonché dinanzi ai Tribunali di Catania, Caltagirone, Siracusa, Caltanissetta, Palermo e Trapani e dinanzi alle Corti di Appello di Catania e Palermo.

Il sottoscritto ha altresì svolto attività di recupero crediti in procedure esecutive e/o concorsuali da oltre cinque anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Vincitore nel 1998 della borsa di studio Socrates per un periodo di studio all'estero.
Ho seguito i corsi del Southampton Institute (Law Faculty) dal mese di ottobre 1998
al mese di giugno 1999.

ITALIANO**INGLESE – FRANCESE –**

ECCELLENTE – SUFFICIENTE –

ECCELLENTE – SUFFICIENTE –

ECCELLENTE – SUFFICIENTE –

HO CONSEGUITO IN DATA 8 SETTEMBRE 2004 IL MASTER IN ENGLISH LANGUAGE – LEVEL B2.

1.- ASSOCIATO ALL'AGESCI (ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI) DAL 1985 AL 1993.

2.- ASSOCIATO ALLA "LIBERTAS" CATANIA DAL 1993 AL 1995.

3.- ISCRITTO AL CUS CATANIA DAL 1996 AL 1997 E DAL 2000 AL 2003.

4.- ISCRITTO ALL'ASSOCIAZIONE CALCISTICA FORENSE "FORUM CATANIA" DAL 2005 AL 2008.

L'ESPERIENZA SPORTIVA E ASSOCIAZIONISTICA HA PERMESSO LA MATURAZIONE DI UN'OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE, GESTIONALE E DI FLESSIBILITÀ, NONCHÉ DI UN'OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA.

L'ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE "SCUDERI MOTTA" HA GARANTITO RILEVANTI MARGINI DI AUTONOMIA NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE E DEI CLIENTI CON LA CONSEGUENTE CAPACITÀ DI GESTIRE LE PRIORITÀ IN OSSEQUIO AI DOVERI DI PRECISIONE, ACCURATEZZA E RISERVATEZZA NEI LAVORI A ME AFFIDATI.

LA GESTIONE DELLE CONTROVERSIE HA FATTO CRESCERE LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E IN SINERGIA NON SOLO CON AVVOCATI MA ANCHE CON ALTRI PROFESSIONISTI ED ESPERTI.

OTTIMA CONOSCENZA INFORMATICA E IN PARTICOLAR MODO QUELLA DEI PROGRAMMI "MICROSOFT WORD", E "MICROSOFT EXCEL ". BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT POWER POINT.

DIPLOMA DI SOLFEGGIO PRESSO IL LICEO MUSICALE DI CATANIA NELL'ANNO (1992).

DIPLOMA DI QUINTO ANNO DI CHITARRA CLASSICA PRESSO IL LICEO MUSICALE DI CALTANISSETTA (1993).

DIPLOMA DI STORIA DELLA MUSICA E ARMONIA PRESSO IL CONSERVATORIO BELLINI DI PALERMO (1995)

A e B

Esprimo consenso al trattamento dei dati personali comuni e sensibili ed autorizzo il trattamento dei medesimi ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo numero 196/2003 da me conosciuto.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiaro di essere in possesso dei titoli sopra indicati.

Catania, 24 gennaio 2023

Avvocato Sebastiano Stefano Astuto

(firmato digitalmente)