

Curriculum Vitae

DATI ANAGRAFICI

<i>Cognome e nome</i>	D'Arrigo Alberto
<i>Luogo e data di nascita</i>	Catania, 21 novembre 1967
<i>Residenza</i>	
<i>e-mail:</i>	
<i>Codice Fiscale</i>	DRR LRT 67S21 C351Q
<i>Stato Civile</i>	Coniugato.

FORMAZIONE SCOLASTICA

<i>Studi Universitari</i>	1990 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania con la votazione di 106/110.
<i>Tesi di Laurea</i>	"Problemi in tema di voto e di calcolo delle maggioranze nell'Amministrazione Controllata e nel Concordato Preventivo".
<i>Relatore</i>	Ch.mo Prof. G. Ragusa Maggiore (Diritto Fallimentare).
<i>Studi superiori</i>	1985 Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico Statale "Mario Cutelli" di Catania con la votazione di 48/60.

TITOLI POST- LAUREA

<i>Idoneità</i>	1996 Idoneità al concorso a n. 234 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 31 gennaio 1996.
<i>Abilitazioni</i>	1993 Abilitazione alla professione di Avvocato.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

<i>Anno 2010/2012</i>	Corso di specializzazione per il conseguimento della qualifica di Segretario Generale di fascia "A", con superamento di esame finale, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, sede di Roma.
-----------------------	---



Anno 2003

Corso di specializzazione per il conseguimento della qualifica di Segretario Generale, con superamento di esame finale, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, sede di Roma.

Anno 2000

Corsi di specializzazione in Diritto Amministrativo, Finanziario e Contabile degli Enti Locali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione del Ministero dell'Interno.

1994/95

Perfezionamento in Economia Regionale, conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Catania.

Febbraio '91 - febbraio '92

Frequenta la scuola di notariato Anselmo Anselmi presso il Consiglio Notarile di Roma.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 06 novembre 2012

E' Segretario Generale del Comune di Augusta - Fascia IB.

Mantiene l'incarico con la Commissione Straordinaria nominata per la gestione dell'Ente in conseguenza dello scioglimento del Consiglio Comunale per infiltrazioni da parte della criminalità organizzata.

Mantiene l'incarico con l'Amministrazione eletta nella successiva tornata elettorale del giugno 2015.

Dal 26 giugno 2012

E' iscritto nella fascia "A" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, a seguito di superamento degli esami di abilitazione conseguenti al corso di specializzazione professionale SE.F.A 2010.

Dal 01 febbraio 2012

E' Segretario Generale, titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Motta Sant'Anastasia e Mineo.



- Dal 09 ottobre 2009* E' Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Motta Sant'Anastasia.
- Dal 09 settembre 2008* E' Segretario Generale, titolare della sede di Segreteria Generale Convenzionata tra i Comuni di Grammichele e Mineo.
E' Direttore Generale del Comune di Grammichele.
- Da luglio 2006* E' Direttore Generale del Comune di Mineo (CT).
- Dal 23 settembre 2003* E' Segretario Generale del Comune di Mineo (CT).
- Dal 13 marzo 2003* E' iscritto nella fascia "B" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, a seguito di superamento degli esami di abilitazione conseguenti al corso di specializzazione professionale SPE.S. III.
- Anno 2002* Frequenta a Roma, il Corso SPE.S. III organizzato dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), per l'abilitazione all'iscrizione in fascia "B" nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- Anno 2001* Frequenta a Roma, il Corso N.I.A. organizzato dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), per i nuovi iscritti all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- Da luglio 2001* Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Mojo Alcantara e Roccella Valdemone (ME).
- Da febbraio 2000* Segretario Comunale presso il Comune di Leni (Isola di Salina – MESSINA).



Settembre '97- gennaio 2000

Collabora stabilmente presso lo Studio professionale del notaio Sebastiano Micali di Mascali (Distretto Notarile di Catania), dove si occupa della redazione dei contratti, della istruzione delle pratiche, tiene i contatti con banche, società, clienti, enti pubblici e privati e con gli Uffici Finanziari.

Luglio 1998

Insegna Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo nell'ambito del progetto "Mediateca 2000", promosso da Italia Lavoro S.p.A. (ex G.E.P.I.).

Da giugno 1995

Esercita la professione di Avvocato, occupandosi di Diritto Civile e Diritto Amministrativo.

Aprile 1993 - luglio 1994

Presta servizio a Roma presso il Ministero dei Trasporti e della Navigazione, Direzione Generale del Demanio Marittimo e dei Porti in qualità di Ufficiale della Marina Militare in forza al Comando Generale delle Capitanerie di Porto.

CONOSCENZE INFORMATICHE

*Hardware
Sistemi Operativi
Software e Applicazioni*

IBM e compatibili
Windows xp, Vista e successivi
Office 2010 e successivi; Internet browser.
Principali pacchetti software gestionali in uso presso gli Enti Locali.

LINGUE STRANIERE

Inglese

Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

Francese

Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

PS: In riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo l'Ente all'utilizzo dei dati personali riportati nel mio curriculum per le esigenze di selezione e valutazione.

Catania, *13.09.2017*

Dott. Alberto D'Arrigo

