

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Settore III Economico Finanziario

Aggiornamenti ex art. 35 D.L.gs. 33/2013 modificato dall'art.30 D.Lgs. 97/2016

Per ciascuna tipologia di procedimento											Per i procedimenti a istanza di parte		
	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Redazione del Bilancio: Predisposizione e presentazione dello schema di bilancio di previsione, ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa e dal T.U.EE.LL.	III Settore economico finanziario	Capo del III settore Servizio Programmazione e rendicontazione tel. 0931709338 e-mail : responsabile.terzosettore@provincia.siracusa.it	Giunta Provinciale presidenza@provincia.siracusa.it Via Roma 31 - 96100 Siracusa ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it	Contattare U.R.P. Tel. 0931 709353 Via Malta 106 - 96100 Siracusa e-mail:urp@provincia.siracusa.it ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it oppure visitando il sito www.provincia.siracusa.it Amministrazione Trasparente. Possibilità di reperire on line eventuale documentazioneContattare U.R.P. Tel. 0931 709353	Imposto da disposizioni normative	///	///	///	///	Segretario Generale Via Roma 31 96100 Siracusa tel. 0931 709808 e-mail: segreteria generale@provincia.siracusa.it	///	Dr. Salvatore Gangi Responsabile Servizio Programmazione, Gestione e Rendicontazione tel. 0931709338 e-mail: programmazione.rendicontazione@provincia.siracusa.it orario ricevimento lun.-ven. 9.30-12.00 mer. 9.30-12.00 e 15.30-17.30 U.R.P. Tel. 0931 709353 Via Malta 106 - 96100 Siracusa e-mail:urp@provincia.siracusa.it ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it

	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
2	Redazione del Rendiconto Predisposizione e presentazione del rendiconto, ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa e dal T.U.EE.LL.	III Settore economico finanziario	Capo del III settore- Servizio Programmazione, Gestione e Rendicontazione tel. 0931709338 e-mail: responsabile.terzosettore@provincia.siracusa.it	Giunta Provinciale presidenza@provincia.siracusa.it Via Roma 31 - 96100 Siracusa ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it	Contattare U.R.P. Tel. 0931 709353 Via Malta 106 - 96100 Siracusa e-mail: urp@provincia.siracusa.it ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it oppure visitando il sito www.provincia.siracusa.it Amministrazione Trasparente. Possibilità di reperire on line eventuale documentazioneContattare U.R.P. Tel. 0931 709353	Imposto da disposizioni normative	///	///	///	///	Segretario GeneraleVia Roma 31 96100 Siracusa tel. 0931 709808 e-mail: segreteria generale@provincia.siracusa.it	///	Dr. Salvatore Gangi Responsabile Servizio Programmazione, Gestione e Rendicontazione tel. 0931709338 e-mail: programmazione.rendicontazione@provincia.siracusa.it orario ricevimento lun.-ven. 9.30-12.00 mer. 9.30-12.00 e 15.30-17.30 U.R.P. Tel. 0931 709353 Via Malta 106 - 96100 Siracusa e-mail: urp@provincia.siracusa.it ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it

	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
3	Provveditorato ed Economato :Gestione delle attività e funzioni del Provveditorato ed Economato, ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa e dal T.U.EE.LL.	III Settore economico finanziario	Capo del III settore-Servizio Provveditorato, Economato e Gestione Patrimonio Mobiliare tel.0931 709 2068 e-mail: responsabile.terzosettore@provincia.siracusa.it	///	Contattare U.R.P. Tel. 0931 709353 Via Malta 106 - 96100 Siracusa e-mail:urp@provincia.siracusa.it ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it oppure visitando il sito www.provincia.siracusa.it Amministrazione Trasparente. Possibilità di reperire on line eventuale documentazioneContattare U.R.P. Tel. 0931 709353	Imposto da disposizioni normative	///	///	///	///	Segretario GeneraleVia Roma 31 96100 Siracusa tel. 0931 709808 e-mail: segreteriagenerale@provincia.siracusa.it	///	Dr. Francesco Cantavespri Responsabile Servizio Provveditorato, Economato e Gestione Mobiliare tel. 0931709206 e-mail: francesco.cantavesprii@provincia.siracusa.it orario ricevimento lun.-ven. 9.30-12.00 e 15.30-17.30 U.R.P. Tel. 0931 709353 Via Malta 106 - 96100 Siracusa e-mail:urp@provincia.siracusa.it ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it
4	Tosap: Gestione delle attività e funzioni del Servizio Tassa per l'Occupazione del Suolo Pubblico, ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa e dal T.U.EE.LL.	III Settore economico finanziario	Capo del III settore-Servizio Tosap tel. 0931709338 e-mail: responsabile.terzosettore@provincia.siracusa.it	///	Contattare U.R.P. Tel. 0931 709353 Via Malta 106 - 96100 Siracusa e-mail:urp@provincia.siracusa.it ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it oppure visitando il sito www.provincia.siracusa.it Amministrazione Trasparente. Possibilità di reperire on line eventuale documentazione Contattare U.R.P. Tel. 0931 709353	Imposto da disposizioni normative	///	Commissione Tributaria	///	///	Segretario Generale Via Roma 31 96100 Siracusa tel. 0931 709808 e-mail: segreteriagenerale@provincia.siracusa.it	///	Dr. Salvatore Gangi Responsabile Servizio Tosap ad interim tel. 0931709338 e-mail: tosap@provincia.siracusa.it orario ricevimento lun.-ven. 9.30-12.00 mer. 9.30-12.00 e 15.30-17.30 U.R.P. Tel. 0931 709353 Via Malta 106 - 96100 Siracusa e-mail:urp@provincia.siracusa.it ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it