

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Residenza

Dimora

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

VANESSA IMPEDUGLIA

Via Amado Diaz, 30 - 96015 FRANCOFONTE SR

Via Amado Diaz, 30 - 96015 FRANCOFONTE SR

3297141579

STUDIOLEGALEIMPEDUGLIA@HOTMAIL.COM

Italiana

20 AGOSTO 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 08 Maggio al 03 Luglio 2006

Università degli studi di Catania

Area legale presso gli uffici del Rettorato

Contratto part-time

Segretaria

Dal 08 al 14 Marzo 2004

Associazione Cittadini d'Europa sezione di Barrafranca (C.EUR)

Associazione

Contratto a prestazione occasionale

Pubbliche relazioni

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2010

Easycall s.r.l.

Fastweb

Socio dipendente

Gestione del personale e formazione

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2010

CINAP

Via S. Giuliano

Centro per la disabilità

Contratto Part-time

Tutor didattico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Settembre 1999 a Giugno 2003

Istituto Tecnico commerciale "Alaimo da Lentini", Francofonte (SR)

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ho un'ottima preparazione nelle materie informatiche e una buona preparazione in materie economico-tecniche Ragioniere Perito Commerciale Programmatore con votazione finale di 95/100
• Date (da – a)	Da Settembre 2003 a Settembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscritta alla Facoltà di Giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso di laurea è finalizzato al conseguimento di un titolo attuo ad abilitare ai concorsi all'esercizio di molteplici funzioni giuridico-amministrative, pubbliche e private, nelle amministrazioni, nelle imprese e in altri settori tradizionali e innovativi. Nel settore privato la laurea magistrale garantisce un livello qualificato di formazione culturale e di specifica preparazione professionale, consentendo di rispondere a molteplici offerte di lavoro provenienti dal settore bancario, creditizio ed assicurativo e, più in generale, dal settore dell'imprenditoria privata. Laurea Magistrale con votazione 97/110
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Da Settembre 2010 a Luglio 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione	Diploma conseguito presso la Scuola di Specializzazione per le professioni legali "Antonino Galati", presso la Facoltà di Giurisprudenza di Catania abilitante per Magistratura Il corso privilegia l'acquisizione di una metodologia giuridica, attraverso esercitazioni pratico-casistiche, e mira allo sviluppo delle capacità di approfondimento nel ragionamento giuridico, facendo luce sulle questioni di maggiore attualità. Gli specializzandi seguono un intenso programma di preparazione teorica (500 ore di lezione frontale) e devono svolgere tirocini pratici presso gli uffici giudiziari. Gli iscritti al secondo anno accademico possono altresì svolgere attività di PM d'udienza, su delega nominativa del Procuratore della Repubblica, per i reati di competenza del Giudice di pace e del Tribunale in composizione monocratica. Il diploma SSPL costituisce, dunque, il titolo per l'accesso al concorso per magistrato ordinario. Diploma di specializzazione
Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Novembre 2014
	Abilitazione alla professione di Avvocato Iscritta al Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Catania. Da dieci anni esercito la professione forense con Studio in Catania e Francofonte.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese e Francese
• Capacità di lettura	Buona / Buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente/ Buona
• Capacità di espressione orale	Buona/sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho buone capacità relazionali, abilità nella comunicazione e spirito organizzativo, frutto delle precedenti esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Le buone capacità organizzative derivano in gran parte dalla predisposizione personale e sono state successivamente ampliate ed arricchite dall'impegno profuso nelle attività lavorative fino ad oggi svolte.
Sono fermamente convinta che impegno, una buona dialettica e spirito organizzativo siano le chiavi di accesso serio e preparato al mondo del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Possiedo una buona conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Access, Power Point.
Buona è anche la conoscenza del web.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Subisco il fascino dell'arte e mi piace arricchire le mie conoscenze in materia.

**Capacità e competenze
politiche**

Eletta consigliere comunale elezioni amministrative Maggio 2023 Francofonte- da Settembre 2023 a Gennaio 2025 ho rivestito anche la carica di Assessore alla Pubblica Istruzione, Cultura, SIRU, servizi demografici

PARTECIPAZIONE A CORSI

Jean Monnet sullo "Spazio di libertà, sicurezza e giustizia in ambito europeo".

Jean Monnet sul "Diritto privato europeo".

TEMPO LIBERO

Lecture, concerti ed eventi musicali, cinema, teatro e fitness.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riesco ad adattarmi con una certa flessibilità a qualsiasi tipo di attività lavorativa.

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data

Firma

Vanessa Impeduglia