



## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VI SETTORE - SVILUPPO ECONOMICO, AUTOSCUOLE E PROTEZIONE CIVILE

### DETERMINAZIONE

Provvisorio n. 54 del 23-02-2024

Definitivo n. 341 del 28/02/2024

**OGGETTO:** Approvazione Atto d'Interpello riservato al personale interno dell'Ente per il potenziamento e l'istituzione di Infopoint provinciali turistici nei Comuni di Cassaro, Ferla e Noto.

#### La Responsabile Unica del Procedimento

**Premesso** che con Deliberazione del Commissario Straordinario in funzione di GP n. 25 del 19-02-2020, è stato approvato uno schema di protocollo d'intesa tra il Libero Consorzio Comunale di Siracusa e i Comuni della provincia, per l'utilizzo di personale dipendente del LCC di Siracusa presso gli Infopoint turistici provinciali;

**che** rientra tra i compiti del Libero Consorzio Comunale di Siracusa la promozione e valorizzazione del territorio provinciale;

**che** nel corso degli anni, tante e numerose azioni sono state intraprese per garantire al turista di poter meglio conoscere ed apprezzare il nostro territorio, con iniziative mirate alla riscoperta e valorizzazione dei luoghi di pregio esistenti su tutta la provincia siracusana;

**Ritenuto** che una diffusione capillare dei punti informativi di riferimento, possa non solo documentare il turista sulle attrattività locali poco conosciute al grande turismo, e spesso non di facile fruizione, ma possa anche incentivare il turismo nei Comuni della provincia che possiedono dei beni storici/artistici/monumentali di notevole valore ma poco conosciuti;

**Considerato** che in parecchi Comuni della provincia di Siracusa già operano positivamente degli Infopoint, presso i quali prestano servizio i Dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Siracusa;

**Tenuto conto** che i Comuni di Cassaro e Ferla hanno chiesto l'istituzione di Infopoint turistici provinciali, mentre il Comune di Noto ha chiesto il potenziamento dell'esistente Infopoint con l'aggiunta di ulteriori unità;

**Constatato** che per permettere di assegnare ai citati Infopoint, personale adeguato e competente, si ritiene utile approvare un Atto d'Interpello nel quale siano indicate le caratteristiche del personale che dovrà essere selezionato ed assegnato ai Comuni richiedenti;

**Considerato** che con Determinazione del Capo del VI Settore n. 38 del 16-02-2024, è stata nominata RUP la dott.ssa Ermelinda Saraceno per l'espletamento dell'iter procedurale relativo a: "Atto d'Interpello riservato al personale interno dell'Ente per il potenziamento e l'istituzione di Infopoint provinciali turistici nei Comuni di Cassaro, Ferla e Noto";

**Tenuto conto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva per Questo Ente;

**Visto** il D.Lgs. 267 del 18-08-2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Attesa** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento,

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;



Visto l'art. 6 della L.R. 30/04/1991 n. 10;  
Visto lo Statuto dell'Ente ;  
Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Per quanto in premessa:

### PROPONE

**Di approvare** l'Atto d'Interpello, che si allega alla presente, unitamente al modello di istanza (ALL. A), parti integranti del presente atto, per la selezione del personale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, che sia disponibile a prestare il proprio servizio presso gli Infopoint Turistici Provinciali dei Comuni di Cassaro (2 unità), Ferla (2 unità) e Noto (2 unità);

**Di prendere atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva per Questo Ente;

**Di pubblicare** l'Atto d'Interpello, così come approvato, all'Albo Pretorio on-line del Libero Consorzio Comunale di Siracusa per la durata di quindici (15) giorni.

**Dichiara** di dare atto, ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., di non trovarsi, con riferimento al presente provvedimento, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

*La Responsabile Unica del Procedimento*  
*Dott.ssa Ermelinda Saraceno*



**IL CAPO SETTORE**

- **Vista** la superiore proposta;
- **Considerato** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti;

### DETERMINA

**Di approvare** l'Atto d'Interpello, che si allega alla presente, unitamente al modello di istanza (ALL. A), parti integranti del presente atto, per la selezione del personale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, che sia disponibile a prestare il proprio servizio presso gli Infopoint Turistici Provinciali dei Comuni di Cassaro (2 unità), Ferla (2 unità) e Noto (2 unità);

**Di prendere atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva per Questo Ente;

**Di pubblicare** l'Atto d'Interpello, così come approvato, all'Albo Pretorio on-line del Libero Consorzio Comunale di Siracusa per la durata di cinque (15) giorni.

**Dichiara** di dare atto, ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., di non trovarsi, con riferimento al presente provvedimento, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

**Si attesta**, ai sensi ed agli effetti dell'art. 6 della L.R. 30/04/1991, n. 10, nella formazione della proposta di determinazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata eseguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia.

*Il Capo del VI Settore*  
*Dott.ssa Caterina Sarcià*







## **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**

*VI SETTORE - SVILUPPO ECONOMICO, AUTOSCUOLE E PROTEZIONE CIVILE*

### **ATTO DI INTERPELLO**

Premesso che rientra tra i compiti di Questo Ente l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Che il settore turistico, in tutte le sue forme va potenziato e qualificato, in modo da renderlo un punto di forza per lo sviluppo economico di tutto il territorio;

Considerato che alcuni Comuni della provincia di Siracusa hanno chiesto la costituzione e/o il potenziamento degli Info-Point Turistici nel proprio territorio;

Che l'approssimarsi della stagione estiva e la previsione di un forte incremento turistico, ha indotto alcuni Comuni della provincia, tra cui **Cassaro, Ferla e Noto** a richiedere un sostegno per l'avvio o il potenziamento degli Info-Point esistenti.

La sottoscritta Capo del VI Settore – Sviluppo Economico, Autoscuole e Protezione Civile

### **EMANA**

un **Atto d'interpello** riservato al personale di ruolo, appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Siracusa, che sia disponibile a prestare la propria attività lavorativa presso gli Info Point Turistici Provinciali dei Comuni della provincia di Siracusa, che hanno manifestato l'intenzione di costituire e/o potenziare appositi Uffici sul proprio territorio e nello specifico : Cassaro 1 unità; Ferla 2 unità; Noto 2 unità.

Per partecipare all'Atto d'interpello, i dipendenti interessati dovranno inviare, esclusivamente a mezzo posta elettronica al Capo del VI Settore, apposita istanza all'indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it)

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre quindici (15) giorni dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.**

Per la partecipazione all'Atto d'interpello è necessario possedere al momento dell'invio della domanda, il nulla osta preventivo di trasferimento al VI Settore, per prestare la propria attività lavorativa presso gli Infopoint, in caso di collocazione in posizione utile in graduatoria, rilasciato dal Capo del Settore di appartenenza,

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione perverranno in ritardo.

Sono esclusi coloro che hanno procedimenti disciplinari in corso.

Sarà data priorità a coloro che hanno già svolto servizio di FRONT OFFICE e/o che conoscano almeno una lingua straniera.

Nel caso in cui pervengano più istanze, la selezione dei soggetti verrà effettuata tenendo conto dei titoli posseduti e valutati secondo il Decreto Assessoriale dell'11 Giugno 2002.

La gestione del rapporto di lavoro ed il trattamento economico fondamentale del personale rimangono di competenza ed a carico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, rimanendo escluso quello straordinario, salvo che i Comuni, per proprie esigenze di servizio, non decidano di provvedervi a proprio carico.

Rimane inalterato il regime contrattuale in atto di part-time o di full-time del predetto personale che sarà soggetto alla disciplina del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.



I termini dell'attività lavorativa e l'orario di servizio saranno definiti dai Comuni fermo restando che nessun onere accessorio, oltre il trattamento economico principale, potrà gravare sul Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

La presenza in servizio sarà accertata mediante il sistema di rilevazione in uso presso i Comuni.

Per la fruizione dei permessi retribuiti, dei permessi brevi per motivi personali e delle ferie, occorrerà il parere favorevole/sfavorevole apposto dal Referente del Comune dove viene prestato il servizio o da persona dallo stesso designata, che curerà anche il relativo inoltro al Capo Settore del VI Settore, per la dovuta autorizzazione, e trasmetterà mensilmente i tabulati di presenza al settore Risorse Umane di questo Ente. Per esigenze organizzative, in qualsiasi momento, il personale assegnato agli Infopoint dei Comuni può essere richiamato a svolgere la propria attività lavorativa presso il Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

Per partecipare all'atto di interpello ciascun dipendente appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) dovrà indirizzare al Capo del VI Settore - Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Turismo, apposita istanza, nel modello allegato al presente Avviso, con allegato curriculum vitae mettendo in evidenza, i servizi svolti. La domanda dovrà pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente interpello, indicando al massimo due Comuni tra quelli disponibili. Nel caso in cui pervengano più istanze, la selezione dei soggetti avverrà in base alla valutazione del curriculum e dei titoli posseduti.

L'adesione al presente interpello ha carattere volontario e costituisce accettazione di tutte le previsioni del presente atto.

L'assegnazione avverrà con atto del Capo del VI Settore

***La Responsabile Unica del Procedimento***

***Dott.ssa Ermelinda Saraceno***



***Il Capo del VI Settore***

***Dott.ssa Caterina Sarcià***





**Domanda di partecipazione all'Atto d'Interpello per l'assegnazione di personale dipendente negli  
Infopoint provinciali del Comune di Noto, Cassaro e Ferla.**

Al Capo del VI settore  
Dott.ssa Caterina Sarcià  
ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it

**OGGETTO:** Atto d'Interpello per l'individuazione di n. 6 unità di personale da assegnare agli Infopoint provinciali del Comune di Noto (2), Cassaro (2) e Ferla (2).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'Atto d'Interpello riservato al personale di ruolo appartenente all' Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B) in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Siracusa, dando la propria disponibilità a prestare attività lavorativa presso gli Infopoint turistici provinciali descritti in oggetto, in una delle sedi di seguito indicate:

☐ **NOTO**                      ☐ **CASSARO**                      ☐ **FERLA**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_;
- di appartenere ai ruoli del personale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa part-time/full-time;
- di essere inquadrato con profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_;
- di prestare attualmente servizio presso il \_\_\_\_\_ Settore;
- essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- di essere, inoltre, in possesso dei seguenti titoli:
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
- lingua straniera conosciuta \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere provvedimenti disciplinari in corso;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nell'atto d'interpello e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della superiore procedura e degli adempimenti conseguenti;
- di essere in possesso del N.O. preventivo richiesto per l'atto di interpello.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente atto d'interpello venga inviata al seguente indirizzo, il cui eventuale cambiamento verrà tempestivamente segnalato:

Sig. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

- SI ALLEGA ALLA PRESENTE CARTA D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.
- SI ALLEGA CURRICULUM VITAE

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione si attesta, ai sensi dell'articolo 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

22/06/2024

Il Capo del VI Settore  
Dott.ssa Caterina Sarcia

*Caterina Sarcia*

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, si esprime:

☒ PARERE FAVOREVOLE

( ) PARERE SFAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni:

Il Capo del III Settore  
Dott. Antonio Cappuccio

*Antonio Cappuccio*

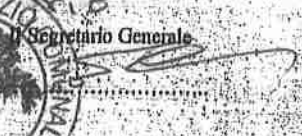
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

| Impegno | Data | Importo | Capitolo | FPV | Esercizio |
|---------|------|---------|----------|-----|-----------|
|         |      |         |          |     |           |
|         |      |         |          |     |           |
|         |      |         |          |     |           |
|         |      |         |          |     |           |

Il Capo del III Settore Economico Finanziario  
Dott. Antonio Cappuccio

*Antonio Cappuccio*

|                                                                                          |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>                                                      |                                                                                     |
| Il presente atto è pubblicato all'Albo on line del Libero Consorzio Comunale di Siracusa |                                                                                     |
| 14 MAR 2024                                                                              |                                                                                     |
| Dal 29 FEB 2024                                                                          | al .....                                                                            |
| Col n. 479 del Reg. pubblicazioni                                                        |                                                                                     |
| L'addetto alla pubblicazione                                                             | Il Segretario Generale                                                              |
|        |  |

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. 479**

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

**CERTIFICA**

Che copia della presente determinazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio on line dal 29 FEB 2024 al 14 MAR 2024 e che non sono pervenuti reclami.

Siracusa, li 19 MAR 2024.

Addetto alla pubblicazione

